

Login :	
Tymczasowe hasło :	

Jak uzyskać faktury za internet ?

- Zaczynamy oczywiście od zalogowania się do naszego konta w domenie <http://linet.net.pl>. Na stronie głównej klikamy na **Panel**, a następnie podajemy login i hasło.

- Następnie w panelu administracyjnym przechodzimy na zakładkę **Faktury**. Będzie tam lista wszystkich dostępnych faktur, które możemy zapisać na dysk, a następnie wydrukować.

Lp.	Abonent	Numer faktury	Data	Dokument
1	*****	00002/2007/SV	2007-06-01	Pobierz
2	*****	00005/2007/SV	2007-07-01	Pobierz

- Po uzyskaniu dostępu do panelu prosimy o jak najszybszą zmianę hasła. W tym celu przechodzimy do zakładki **Moje Dane** i klikamy na przycisk **zmiana hasła**. W pole stare hasło wpisujemy hasło, które użyliśmy do zalogowania się. Nowe hasło powinno posiadać co najmniej 6 znaków i składać się z liter i cyfr.
- W przypadku problemów prosimy o skorzystanie z działu **Pomoc** w panelu administracyjnym.

Informacje o stanie sieci LiNET, planowanych pracach wpływających na jakość korzystania z naszych usług, oraz awariach sieci dostępne na stronie głównej w dziale **SIEĆ**.